

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ЈП „СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Улица Корчагинова бб, 32300 Горњи Милановац  
е-mail: srcgm@open.telekom.rs  
ПИБ: 105764670  
Матични број: 20456108  
Тел/Факс: 032-712-436

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: ЛАК ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 2/15МВ**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда :	09.07.2015. год до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	09.07.2015. год. у 12,15 часова

ЈУЛ, 2015. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/13), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 225/15 од 24.03.2015. године и Решења о образовању комисије бр. 441/15 од 25.06.2015.године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности бр. 2/15МВ- набавка лака за парект у спортској хали

#### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

	Страна:
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	5
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара и сл.	6
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75 Закона	18
Изјава подизвођача о испуњености услова из чл.75 Закона	19
Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу	20
Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	21
Подаци о подизвођачу	22
Изјава учесника у заједничкој понуди	23
Подаци о понуђачу из заједничке понуде	24
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	25
Образац изјаве о независној понуди	26
Образац понуде	27
Модел уговора	29
Образац трошкова припреме понуде	32

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

Наручилац:.....ЈП „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац  
Адреса:.....Корчагинова бб, 32300 Горњи Милановац  
Интернет страница:.....[www.sportskahalabreza.com](http://www.sportskahalabreza.com)  
E-mail:..... [srcgm@open.telekom.rs](mailto:srcgm@open.telekom.rs)

### **2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Средства за јавну набавку обезбеђена су Изменом и допуном Програмом пословања ЈП „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац за 2015. годину које су усвојене од стране Скупштине општине, Решењем бр. 2-06-62/2015 од 12.06.2015. године, на економској класификацији 4251.

### **3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке број 2/15 МВ су добра – лак за паркет у спортској хали у ЈП „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац.

### **5. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Јавна набавка није резервисана.

### **7. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА:**

Јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

### **8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересована лица могу извршити увид у Конкурсну документацију у просторијама ЈП „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац, Ул. Корчагинова бб, 32300 Горњи Милановац, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Преузимање конкурсне документације може се извршити са Портала Управе за јавне набавке или путем електронске поште слањем захтева на е-mail адресу Наручиоца [srcgm@open.telekom.rs](mailto:srcgm@open.telekom.rs) или на Интернет страни Наручиоца [www.sportskahalabreza.com](http://www.sportskahalabreza.com).

Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити све време док тече рок за подношење понуда.

## **9. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењеу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **10. РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок за подношење понуда** је 8 дана од дана слања и објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно **09.07.2015.године до 12,00 часова**, без обзира на начин достављања. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу Наручиоца: **ЈП „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац, Улица Корчагинова бб, 32300 Горњи Милановац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку лака за паркет у спортској хали, ЈНМВ бр 2/15 МВ – НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **11. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање** понуда обавиће се 8-ог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **09.07.2015.године у 12,15 часова**, у просторијама **ЈП „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац, Улица Корчагинова бб**. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. ЗЈН.

Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја пре почетка отварања понуда, искључиво у оригиналу. Пуномоћја достављена факсом и фотокопије се неће уважавати.

## **12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

## **13. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 7 (седам) дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавне набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неблаговремених, неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.

**Лице за контакт** : Снежана Обрадовић, тел: 032-712-436

**Е - mail адреса**: srcgm@open.telekom.rs

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. 2/15МВ је добро- лак за паркет у спортској хали

**Назив и ознака из општег речника набавки:**

**-44820000 – Лакови**

### **2. ПАРТИЈЕ:**

Набавка није обликована по партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА  
И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. ВРСТА ДОБАРА**

Лак за паркет у спортској хали.

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
Двокомпонентни завршни лак на воденој бази са учвршћивачем намењен за третирање спортских подова који испуњава стандарде EN -14904 ( односно DIN 18032-2) и FIBA стандард марке „Bona Sportive Finish matt“ или „одговарајуће“	л	220

**3. КВАЛИТЕТ**

Понуђач гарантује да је квалитет понуђеног добара у складу са важећим прописима, горе наведеним стандардима и захтевима Наручиоца и као доказ уз понуду прилаже **важећи сертификат или извештај о испитивању квалитета добара која нуди, издат од стране надлежне организације који ће бити на српском језику или преведен на српски језик.**

**4. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке предметног добра је 30 дана од дана потписивања Уговора.

**5. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Место испоруке је F-со седиште Наручиоца на адреси ЈП „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац ул.Корчагинова бб, Горњи Милановац.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ.76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ  
УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације
---------------	---

1.5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштита животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача која је саставни део Конкурсне документације
---------------	--

## **2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### **2.1. финансијски капацитет:**

- да је у последњих шест месеци био ликвидан, тј да није био у блокади;

<b>Доказ:</b>	Копија потврде пословне или Народне банке Србије да понуђач није био у блокади за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива;
---------------	---

### **2.2. технички капацитет:**

- да за добро које је предмет јавне набавке поседује важећи сертификат или извештај о испитивању квалитета добара која нуди, издат од стране надлежне организације.

<b>Доказ:</b>	Копија важећег сертификата или извештаја о испитивању квалитета добара издата од стране надлежне организације који ће бити на српском језику или преведени на српски језик
---------------	--

## **3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:**

**3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације.

## **4. Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:**

**4.1. Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**4.2. Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за свакога члана групе достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе на увид доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави на увид оригинал или копију појединих доказа о испуњености обавезних услова али у својој понуди мора јасно навести да се налази у Регистру понуђача и интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### **2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће, уколико понуђач захтева, понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из Конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из Конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из Конкурсне документације.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, Корчагинова бб са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку бр. 2/15МВ – Набавка ЛАКА ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 2/15МВ – Набавка ЛАКА ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 2/15МВ – Набавка ЛАКА ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави техничку спецификацију са структуром цена, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

**Давање попушта на понуђену цену није дозвољено.**

## **6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде то и наведе. Понуђач је обавезан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.став 4. Тачке 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине лака за паркет (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

### **9.2. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

Понуђач је у обавези да изврши испоруку добра у року који не може бити дужи од 30 дана од момента потписивања Уговора.

Место испоруке добра је седиште Наручиоца на адреси Корчагинова бб Горњи Милановац.

### **9.3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности у Конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена је фиксна и не може се мењати

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако је у понуди исказана нереално ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди и одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; и чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Јавно предузеће „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, Корчагинова бб, или путем електронске поште на е-mail: **srcgm@open.telekom.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку бр.2/15МВ**“

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или заинтересованог лица путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **16. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗИ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда раније стигла на адресу Наручиоца.

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се

доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: **srcgm@open.telekom.rs** или препорученом поштом са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Ако подносилац захтева за заштиту права оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или оспорава одлуку о додели уговора дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, број текућег рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број:97 50-016. Сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи (бр.јавне набавке), корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

## **23. ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за

предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавне набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неблагоприятних, неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_,

у поступку јавне набавке за **НАБАВКУ ЛАКА ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ бр. 2/15МВ** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_ **М.П.** \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 2**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
адреса: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_,

у поступку јавне набавке за **НАБАВКУ ЛАКА ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ бр. 2/15МВ** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку **2/15 МВ – НАБАВКА ЛАКА ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ** изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За реализацију јавне набавке **2/15 МВ – НАБАВКА ЛАКА ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ** изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити следећим подизвођачима:

Назив и седиште подизвођача	Позиција радова које изводи	Учешће подизвођача у понуди ( у %)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац оверава понуђач, а максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

**ОБРАЗАЦ 5**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

---

Адреса подизвођача:

---

Матични број подизвођача:

---

ПИБ:

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна подизвођача и назив банке:

---

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ОБРАЗАЦ 6

## ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у јавној набавци **2/15 МВ – НАБАВКА ЛАКА ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ**

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста услуге коју ће изводити учесник у заједничкој понуди	Процентуално учешће учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
Члан групе понуђача			Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача
Члан групе понуђача			Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача
Члан групе понуђача			Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача
Члан групе понуђача			Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Матични број понуђача:

---

ПИБ:

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

Лице овлашћено за потписивање уговора:

---

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## ОБРАЗАЦ 8

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара бр.2/15МВ – НАБАВКА ЛАКА ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. По потреби Изјаву копирати у потребном броју.

## ОБРАЗАЦ 9

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **бр.2/15МВ – НАБАВКА ЛАКА ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 10****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, за јавну набавку  
**ЛАКА ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ, бр. 2/15 МВ**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** : Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## НАША ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ЛАКА ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА:

Предмет набавке	Назив произвођача	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за процењену количину	Укупна цена са ПДВ-ом за процењену количину
1.		2.	3.	4.	5.	6. (3x4)	7. (3x5)
Двокомпонентни завршни лак на воденој бази са учвршћивачем намењен за третирање спортских подова		литар	220				
<b>УКУПНО :</b>							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити је јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 3.);  
На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 3.);  
На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

<b>Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом за процењене количине</b>	
<b>Рок плаћања (напомена: <u>рок не сме бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна</u>)</b>	
<b>Рок важења понуде (напомена: <u>рок не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда</u>)</b>	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ 11**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Напомена:** модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач у складу са понудом оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у смислу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи.

**( УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ )**

**УГОВОР  
О КУПОПРОДАЈИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ**

**Закључен између уговорних страна:**

**1) ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИ ЦЕНТАР“ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**, Улица Корчагинова бб, 32300 Горњи Милановац, ПИБ 105764670; МБ 20456108; рачун отворен код Управе за Трезор 840-972664-90; које заступа директор Милета Богдановић као наручилац (у даљем тексту: **Купац**), са једне стране, и

2) \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; МБ \_\_\_\_\_ рачун отворен код \_\_\_\_\_ банке, број \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**), с друге стране.

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је **Купац** на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – лака за паркет у спортског хали, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара;

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Купац), која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Купац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Продавца и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године (попуњава Купац), изабрао Продавца за закључење уговора о јавној набавци.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка лака за паркет у спротској хали, за потребе **Купца** у износу **укупне уговорене вредности од \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом** и то према условима израженим у следећој табели:

Предмет набавке	Назив произвођача	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за процењену количину	Укупна цена са ПДВ-ом за процењену количину
1.		2.	3.	4.	5.	6. (3x4)	7. (3x5)
Двокомпонентни завршни лак на воденој бази са учвршћивачем намењен за третирање спортских подова		литар	220				
<b>УКУПНО :</b>							

#### Члан 3.

Количину добара утврђену у члану 2.овог Уговора Продавац ће испоручити у целости у року од 30 дан од дана потписивања Уговора.

#### Члан 4.

Купац је дужан да изврши плаћање на следећи начин:

- у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања.

#### Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке буде f-со седиште Купца на адреси Корчагинова бб Горњи Милановац.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да обавезе које произилазе из овог уговора изврше у складу са овим уговором.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуни или неблаговремено испуни своје уговором преузете обавезе

**Члан 7.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред надлежним судом.

**Члан 8.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни законски прописи.

**Члан 9.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Купац задржава 2(два) примерка, а 2 (два) примерка припадају Продавцу.

**ПРОДАВАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Д и р е к т о р**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

ЈП „Спортско – рекреативни центар“

Горњи Милановац

**Директор**

М.П.

\_\_\_\_\_  
**Милета Богдановић**

## ОБРАЗАЦ 12

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде за јавну набавку **2/15 МВ – НАБАВКА ЛАКА ЗА ПАРКЕТ У СПОРТСКОЈ ХАЛИ:**

Редни Број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>УКУПНО :</b>		

**(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_