

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Реконструкција корита великог базена са фарбањем

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/19

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	22.04.2019. године до 12:00 часова
Јавно отварање:	22.04.2019. године у 12:15 часова

Април 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 193-19 од 12.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 194-19 од 12.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова „Реконструкција корита великог базена са фарбањем“

ЈН бр. 1/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Образац понуде	11
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
VII	Образац изјаве о независној понуди	16
VIII	Трошкови припреме понуде	17
IX	Модел уговора за извођење радова	18
X	Образац изјаве о достављању средстава обезбеђења	29
XI	Образац изјаве о обиласку локације	30
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31
	Укупан број страна: 41	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Установа „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац
Корчагинова бб, 32300 Горњи Милановац
Интернет страница: www.sportskahalabreza.com
E-mail: srcgm@mts.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 1/19 су радови – **Реконструкција корита великог базена са фарбањем;**

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Јавна набавка није резервисана.

6. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА:

Јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

7. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лице за контакт: **Витомир Јаснић**
E-mail: srcgm@mts.rs
Телефон и факс: **032/712 – 436**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова– Реконструкција корита великог базена са фарбањем;

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра
- 45212290 – Радови на поправци и одржавању спортских објеката;

2. Партије

Ова набавка није обликована по партијама;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

ПРЕДМЕР (СПЕЦИФИКАЦИЈА) РАДОВА

1. Припрема површине:

- Уклањање уља, масноћа, цинкових соли, старог премаза са лошом адхезијом и других нечистоћа са површине која се фарба, (полупескарење) до чистоће St2 или St3 (ISO 8501-1).
- Све површинске дефекте (оштре ивице, варове, трагове корозије, итд) потребно је обрусити (ISO 8501-3).
- Након одстрањивања нечистоћа са површине, површину је потребно очистити од настале прашине и крхотина.
- Отпрашивање, механичко уклањање песка, издувавање и прање површине, настало процесом пескарења.

2. Апликација:

- Основни премаз се мора нанети на површину на којој нема присуства масноћа, уља, трагова корозије, трагова цинкових соли, површинских дефеката и других нечистоћа.
- Уколико приликом полупескарења, дође до уклањања комплетног наноса - до саме површине метала, потребно је нанети shop primer, као основни први премаз.
- Сваки следећи премаз се аплицира на чисту, суву и одмашћену површину у складу са техничком документацијом.

- Сваки премаз у систему мора креирати потпуно униформан слој, односно мора покрити у потпуности претходни премаз у систему.
- Дебљина сваког слоја не сме бити већа од максималних дебљина наведених у техничкој документацији.
- Услови при апликацији: Температура ваздуха од 10-35°C; влажност ваздуха – мах 80%; Температура површине мин 3°C изнад тачке росе.

3. Завршни премаз:

- Завршно фарбање полиуретанским акрилним завршним премазом у дебљини 2x80 микрона фарбом ПЛАВИ РАЛ 5012.

Карактеристике премаза:

- Основни премаз

Pot life минимум 12h;

Тврдоћа по KONIGU минимум 120 секунди на 80 микрона сувог филма;

Отпорност на удар по GÖST стандарду 4765-73 са 50cm висине, а да не дође до пуцања премаза;

Отпорност на воду, минимум 720 сати.

- Завршни премаз полиуретански

Минимални сјај 95%;

Pot life – повећање вискозитета за 10 секунди у року од 6h;

Покривеност на 20 микрона да се не види контрастна подлога;

Отпорност на удар по GÖST стандарду 4765-73 са 50cm висине, а да не дође до пуцања премаза;

Отпорност на воду, минимум 720 сати.

Гарантни рок за наведене радове: не може бити мањи од 24 месеца од дана примопредаје радова.;

М.П.

(потпис извођача радова)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);

1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст. 2. Закона);

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75.Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	---

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Финансијским капацитетом:

- Да је у последњих шест месеци био ликвидан, тј. да није био у блокади;

Доказ:	Фотокопија потврде пословне или Народне банке Србије да понуђач није био у блокади за последњих шест месеци пре дана објављивања јавног позива;
---------------	---

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗЈН:

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, уколико је за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, неопходна испуњеност тог услова.

3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Подизвођачи не могу допуњавати потребне додатне услове.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ГРУПА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗЈН:

4.1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди Интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012 ,14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
адреса: _____, матични број: _____,
ПИБ _____,

У поступку јавне набавке радова бр. 1/19 – „**Реконструкција корита великог базена са фарбањем**“ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно, услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. сй. 1. ѿач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. сй. 1. ѿач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. сй. 1. ѿач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
адреса: _____, матични број: _____, ПИБ _____,

У поступку јавне набавке радова бр. 1/19 – „Реконструкција корита великог базена са фарбањем“ испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. сљ. 1. њач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. сљ. 1. њач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. сљ. 1. њач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

_____ м.п. _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку радова – Реконструкција корита великог базена са фарбањем , ЈН бр.1/19;

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ КОРИТА ВЕЛИКОГ БАЗЕНА СА ФАРБАЊЕМ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<ul style="list-style-type: none"> - испостављањем привремене ситуације за извршене радове до 90% уговорене вредности; - остатак од 10% уговорене вредности окончаном ситуацијом по завршетку радова, техничком пријему, примопредаји радова и предаји захтеване гаранције; - рок за плаћање је 45 дана од дана испостављања привремене и окончане ситуације.
Рок важења понуде	_____ (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок за извршење радова	_____ дана од дана увођења у посао извођача (не може бити дужи од 15 дана од дана увођења у посао извођача и мора бити завршен до 31.05.2019.године)
Гарантни период	_____ година од дана примопредаје радова (гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова)

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.Б.	Опис радова	Ј.М.	Колич.	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
	1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1	Припрема површине - Уклањање уља, масноћа, цинкових соли, старог премаза са лошом адхезијом и других нечистоћа са површине која се фарба	м ²	1.300				
2	Апликација - Основни премаз се мора нанети на површину на којој нема присуства масноћа, уља, трагова корозије, трагова цинкових соли, површинских дефеката и других нечистоћа. -Уколико приликом полупескарења, дође до уклањања комплетног наноса - до саме површине метала, потребно је нанети shop primer, као основни први премаз. - Сваки следећи премаз се аплицира на чисту, суву и одмашћену површину у складу са техничком документацијом и мора креирати потпуно униформан слој, односно мора покрити у потпуности претходни премаз у систему	м ²	1.300				
3	Завршни премаз - Завршно фарбање полиуретанским акрилним завршним премазом у дебљини 2x80 микрона фарбом ПЛАВИ РАЛ 5012	м ²	1.300				
Укупно:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без пдв-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 1/19 - **Реконструкција корита великог базена са фарбањем** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

(потпис понуђача)

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Уговор закључен дана _____ 2019. године у Горњем Милановцу између:

1. Установе „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац, Улица Корчагиноца бб, 32300 Горњи Милановац, Матични број: 20456108, ПИБ: 105764670, коју заступа директор Предраг Марковић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

2. _____, улица _____ број _____, Матични број: _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач радова) са друге стране.

* НАПОМЕНА: понуђач је у обавези да унесе тражене податке (понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем)

„Уколико понуђач подноси заједничку понуду (група понуђача) - унети податке за сваког члана групе понуђача“:

1. _____, улица _____ број _____, Матични број _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извођач радова / члан групе понуђача) са друге стране.

2. _____, улица _____ број _____, Матични број _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извођач радова / члан групе понуђача) са друге стране.

3. _____, улица _____ број _____, Матични број _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: извођач радова / члан групе понуђача) са друге стране.

* НАПОМЕНА: Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу - модел уговора, потребно је да се ова страна обрасца - модел уговора копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

„Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу (понуђач који понуду подноси са подизвођачем) - унети податке за подизвођача“:

Извођач радова ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу

1. _____, улица _____ број ____,
Матични број _____, ПИБ: _____, кога заступа директор

2. _____, улица _____ број ____,
Матични број _____, ПИБ: _____, кога заступа директор

Члан 1.

Предмет уговора

Предмет Уговора је Извођење радова - **Реконструкција корита великог базена са фарбањем** и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____2019. године (заведено код Наручиоца), која је саставни део овог уговора, инвестиционо-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све грађевинске, припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност радова

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број _____ од _____2019. године (заведено код Наручиоца).

Јединичне цене по позицијама из усвојене понуде Извођача број _____ од _____2019. године (заведено код Наручиоца) су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, трошкове физичко-техничког обезбеђења градилишта, трошак одвоза отпадног материјала на депонију и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Начин и услови плаћања

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- испостављањем привремене ситуацијама за извршене радове до 90% уговорене вредности;
- остатак од 10% уговорене вредности окончаном ситуацијом по завршетку радова, техничком пријему, примопредаји радова и предаји гаранције пословне банке Извођача за отклањање грешака у гарантном року на износ од 10% уговорене вредности;

Рок за плаћање је 45 дана од дана испостављања привремене и окончане ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља у једном примерку стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

Плаћања по овом уговору ће се извршити након достављања средстава обезбеђења у складу са уговором.

Члан 4.

Рок за извођење радова

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изврши у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Наручилац се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора уведе извођача у посао. Дан увођења у посао надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да започне радове даном увођења у посао.

Уколико извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок од 5 (пет) дана да започне радове, а уколико ни у накнадном року не започне са радовима, наручилац може раскинути уговор, уз реализацију средстава за добро извршење посла у целости, као и захтевати од извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 5.

Продужење рока извођења радова

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- елементарних непогода и дејства више силе
- измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца,
- прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Након добијене сагласности наручиоца извршиће се измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама, што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора.

Уколико извођач радова не поднесе захтев у наведеном року, наручилац неће прихватити продужетак рока извођења радова.

Под завршетком радова сматра се дан завршетка свих уговорених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, да продужи радно време, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Уколико и поред предузетих мера извођач радова и даље касни у односу на достављени динамички план више од 7 календарских дана, стећиће се услови за једнострани раскид уговора о чему ће извођач бити писмено обавештен.

Ако Извођач касни са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кашњења.

Члан 6.

Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао;
- обезбеди извођачу несметан прилаз градилишту;
- извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором;
- прими изведене радове;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- пре почетка рада на градилишту достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем, одмах по пријему обавештења од стране извођача да су сви уговорени радови завршени.

Члан 7.

Обавезе извођача радова

Извођач радова се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да обезбеди свакодневно присуство одговорног извођача радова на градилишту;
- да једном седмично, у писаној форми, достави кратак извештај о праћењу динамичког плана, позицијама које су у кашњењу, уоченим вишковима и мањковима радова, потреби за извођењем непредвиђених или накнадних радова и осталим информацијама које могу утицати на обим или квалитет извођења радова у складу са инвестиционо-техничком документацијом, достави Наручиоцу и стручном надзору;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику, по налогу стручног надзора или допису Наручиоца.
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу, књигу инспекције и све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поново извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у кашњење у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријемопредају радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављане опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца,
- да достави тражена средства обезбеђења,
- да достави полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, дозволом, инвестиционо-техничком документацијом, усвојеном понудом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Извођач је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана увођења у посао достави динамички план. Динамички план мора садржати све групе и врсте радова односно појединачне позиције радова и исти мора бити потврђен и усвоје од стране надзорног органа и наручиоца. Динамички план се доставља у четири примерка.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Чланови групе одговарају солидарно према наручиоцу, а сходно споразуму који су закључили и ЗЈН.

Члан 8.

Средства финансијског обезбеђења

Извођач радова се обавезује да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од дана истека важности уговора;

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за отклањање недостатака у гарантном року** – у висини од од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока;

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз менице доставља копије захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Извођач радова истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењем, предаје Наручиоцу и копије картона депонованих потписа као и копије захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла биће поднета на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговор, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза.

Меница са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року биће поднета на наплату у случају да понуђач не извршава обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

Члан 9.

Вишак радова и додатни радови

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране наручиоца, закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са законом о јавним набавкама.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове. Додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи додатне радове.

Фактички обављени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке.

Вишак радова и додатни радови могу се реализовати уколико постоје обезбеђена финансијска средства.

Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Квалитет изведених радова

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и стандардима за објекте те врсте и дужан је да исте преда Наручиоцу приликом примопредаје радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употреба некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 11.

Гарантни рок изведених радова

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 12.

Уговорна казна

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% вредности укупно уговорених радова.

На овај начин се сматра да је Наручилац радова на несумњив начин саопштио Извођачу радова да је поред прихватања извршења посла, задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност изведених радова за износ укупне уговорне казне.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Мере безбедности и заштите на раду

Члан 13.

Извођач радова је дужан да за све време извођења радова придржава прописа из области безбедности и заштите здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извођач радова је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.

Запослени код Извођача радова су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац радова.

Члан 14.

Извођач радова је дужан да предузме мере техничке заштите и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја, суседних објеката, а све у складу са Елаборатом о организацији и уређењу градилишта, Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, као и осталом позитивно правном регулативом из ове области.

Члан 15.

Извођач радова је одговоран за сву причињену штету суседним објектима, повредама или смрћу трећих лица или ометањем и угрожавањем саобраћаја насталих искључиво кривицом извођача. Обавеза Извођача радова је да одржава јавне путеве и површине чистим као и да отклони сва њихова оштећења која су проузрокована његовим радом као и радом његовог подизвођача уколико га има.

Члан 16.

Извођач радова ће за све време трајања радова заштити Наручиоца радова од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца радова) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извођач радова ће надокнадити Наручиоцу радова сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извођача радова.

Члан 17.

Примопредаја радова

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по два представника Наручиоца, два представника Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити неком другом извођачу на рачун Извођача.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

Коначни обрачун се испоставља након потписаног записника о примопредаји радова.

Члан 19.

Раскид уговора

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим ситуацијама :

- уколико Извођач не приступи извођењу радова или касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- уколико Извођач не достави банкарске гаранције предвиђене овим уговором у прописаним роковима.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 21.

Завршне одредбе

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог уговора су :

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2018. године

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 24.

Извођач радова овим Уговором изјављује да је приликом достављања своје понуде прегледао и са пажњом доброг стручњака и доброг привредника аналитички проучио конкурсну документацију, правно протумачио, те да му је иста јасна и да ће поступити у свему према истој.

Сваки члан овог уговора је прочитан и правно протумачен и као такав потписан од стране уговарача.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр.73/18 – **Текуће одржавање спортских игралишта** у року од три дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу:

- у року од три дана од дана закључења уговора **меницу за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за испоруку предметних добара;

- приликом примопредаје радова **меницу за отклањање недостатака у гарантном року** – у висини од од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока;

Сопствене бланко менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз менице доставља копије захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Продавац истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењем, предаје Наручиоцу и копије картона депонованих потписа као и копије захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла биће поднета на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговор, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза.

Меница са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року биће поднета на наплату у случају да понуђач не извршава обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

Место _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Изјављујем да је _____
(уписати назив понуђач)

дана _____ .2019.године, обишао и детаљно прегледао локацију која је предмет јавне набавке радова – **Реконструкција корита великог базена са фарбањем** редни број 1/19, добио све неопходне информације потребне за припрему понуде и упознао са свим условима извршења услуге који, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени нити у обиму услуга.

ПОНУЂАЧ

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА

Напомена: Није обавезан потпис Наручиоца;

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу Наручиоца: **Установа „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац, улица Корчагинова бб, 32 300 Горњи Милановац, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Реконструкција корита великог базена са фарбањем, ЈН бр. 1/19 – НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 22.04.2019. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће, уколико понуђач захтева, понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из Конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из Конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери, односно није дужан да их достави.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из Конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, Корчагинова бб са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 1/19 – Реконструкција корита великог базена са фарбањем - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 1/19 – Реконструкција корита великог базена са фарбањем - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 1/19 – Реконструкција корита великог базена са фарбањем - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна за јавну набавку бр. 1/19 – Реконструкција корита великог базена са фарбањем, ЈН бр. 1/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави образац понуде, образац структуре цена, као и модел уговора, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде то и наведе. Понуђач је обавезан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање извршених радова извршиће се на текући рачун Извођача на следећи начин:

- испостављањем привремене ситуације за извршене радове до 90% уговорене вредности;
- остатак од 10% уговорене вредности окончаном ситуацијом по завршетку радова, техничком пријему, примопредаји радова и предаји захтеване гаранције;
- рок за плаћање је 45 дана од дана испостављања привремене и окончане ситуације.
- окончаном ситуацијом се плаћају сви радови по стварно изведеним радовима оверени у грађевинској књизи од стране надзорног органа и уговорених јединичних цена које су фиксне у уговореном року,
- све ситуације Извођач ће испоставити у шест примерака, а надзорна служба исте ће прегледати и оверити у року од пет дана од доставе Наручиоцу (за ситуацију која се достави у петак дани викенда се неће рачунати у рокове).

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове – гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 15 дана од дана од дана увођења у посао извођача и мора бити завршен до 31.05.2019. године.

Место извођења радова: На адреси наручиоца - Установа „Спортско – рекреативни центар“ Горњи Милановац, Корчагинова бб, Горњи Милановац.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтеви у погледу квалитета изведених радова

Радове извести квалитетно по техничком опису из Предмера радова, а у складу са важећим стандардима и прописима.

Материјал и опрему предвиђену у Предмеру радова уградити сагласно важећим стандардима у погледу квалитета.

Позиције из Предмера радова не могу се мењати без сагласности наручиоца и надзорног органа.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач, коме буде додељен уговор, обавезан је да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;

Понуђач, коме буде додељен уговор се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

-**за отклањање недостатака у гарантном року** – у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока;

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла биће поднета на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговор, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза.

Меница са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року биће поднета на наплату у случају да понуђач не извршава обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Установа „Спортско-рекреативни центар“ Горњи Милановац, Корчагинова бб, или путем електронске поште на е-mail: srcgm@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица одговор објави на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку бр.1/19**“

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или заинтересованог лица путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ВИШКОВИ РАДОВА И ДОДАТНИ РАДОВИ

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Након добијања сагласности од стране наручиоца, закључиће се Анекс овог уговора, уз претходну измену уговора о јавној набавци у складу са законом о јавним набавкама.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове. Додатни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца изводи додатне радове.

Фактички обављени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Надзорни орган није овлашћен, да без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име наручиоца о цени, роковима, измени материјала, вишковима и додатним радовима.

Додатни радови су радови који нису уговорени али је њихово извођење постало неопходно за реализацију основног уговора. Додатни радови могу се извести на основу спроведеног преговарачког поступка сходно члану 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама и добијене сагласности Управе за јавне набавке.

Вишак радова и додатни радови могу се реализовати уколико постоје обезбеђена финансијска средства.

Измена уговора може се вршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **srcgm@mts.rs** или препорученом пошиљком са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**, уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00 динара**.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
поверилац - прималац		број модела	позив на број (задужење)	
Буџет Републике Србије				
печат и потпис налогодавца		рачун повериоца - прималоца		
место и датум пријема		број модела	840-30678845-06	
			позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке		
		датум валуте		
		<input type="checkbox"/> хитно		

Налог бесплатно креираи на www.srbijaisica.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.